

入園のしおり



Sumire no hana Nursery school
TAKARAZUKA

すみれの花保育園

もくじ



1. すみれの花保育園について	2 ページ
2. 事業の運営方針	2 ページ
3. 入園時に提出していただく書類	3 ページ
4. 入園時にお支払いいただく物品等の代金について	3 ページ
5. 登園時に必要なもの	3 ページ
6. 毎月持参するもの	4 ページ
7. 登降園予定について	4 ページ
8. 保育について	5 ページ
9. 年間行事予定について	6 ページ
10. 給食(昼食・おやつ)について	6 ページ
11. 配布物、連絡方法について	7 ページ
12. 送迎について	7 ページ
13. 災害時の対応について	8 ページ
14. 体調不良や傷害について	8 ページ
15. 服装について	9 ページ

1. すみれの花保育園について

名称	すみれの花保育園
種別	企業主導型保育園
経営主体	株式会社 viola
代表者	代表取締役 野村 有佐
所在地	兵庫県宝塚市南口 2-14-2 サンビオラ 2 番館 3 階
連絡先	電話 0797-61-6355 FAX 0797-61-6356 mail sumirenohana.takarazuka2021@gmail.com
定員	企業枠 16 名(うち自社枠 3 名) ・ 地域枠 14 名 合計 30 名
開園時間	午前 7 時～午後 8 時 体調不良児保育 月曜～金曜 午前 8 時～午後 5 時 ※在園児に限る
保育料	企業枠 0 歳児 36,000 円 1 歳児 32,100 円 2 歳児 30,200 円 地域枠 0 歳児 38,000 円 1 歳児 35,200 円 2 歳児 33,300 円 無償化対象料金は地域枠と同額とし、利用者負担額を徴収いたしません ※給食代は保育料に含まれます(ミルク・離乳食・幼児食) 一時預かり保育 1 時間あたり 800 円

2. 事業の運営方針

保育理念	知育・徳育・体育・食育 バランスのとれた子どもを育てる
保育目標	・思いやりのある子どもに育てます ・感謝の気持ちを育てます ・あいさつのできる子に育てます ・愛されているという幸せな気持ちを育てます

3. 入園時に提出していただく書類

- ① 利用契約書（記名押印の上、2通のうち1通を園に提出）
- ② 児童票
- ③ 在職証明書(父、母ともに)
- ④ 企業主導型利用報告書
- ⑤ 個人情報同意書(第三者提供・個人情報)
- ⑥ 災害共済給付制度同意書
- ⑦ 健康診断記録（最寄りの小児科で受けてください）
- ⑧ 母子手帳コピー
- ⑨ 子ども・子育て支援法 20 条に定める認定書(必要のある方)
- ⑩ 食物アレルギー調査票・摂取食品表



4. 保育料および入園時にお支払いいただく物品等の代金について

保育料

毎月の保育料は、前月の 26 日までに所定の銀行口座にお振込みください(※別紙参照)

物品購入

- ① 災害共済給付金掛金 315 円(年額)
- ② 帽子代 1,000 円程度（園で洗濯し、使用いたします）
- ③ 防災ずきん代 3,000 円程度（園で洗濯し、使用いたします）
- ④ 巾着袋代 110 円程度（毎日の着替えを入れるための袋です）
- ⑤ スモッグ 1,000 円程度
- ⑥ バレエ用品代 ご入園後採寸の上、注文します(タイツ、レオタードは女兒のみ。
バレエシューズは全員 1 歳児より購入していただきます。)

※①～⑤の代金については、ご入園後に振込にてお支払いいただきます

5. 登園時に必要なもの

着替え一式	巾着袋に必要な着替えを入れて持参 (上下服、シャツ、オムツ 1 枚)
ストロー付きマグ(1) コップ(1)	お子さまが自分で飲めるマグとコップをご準備ください（お茶かお水を入れてください）
食事用・おやつ用エプロン(2 枚)	ビニール製で袖のないものを 2 枚
哺乳瓶・ミルク(必要なお子さまのみ)	園で提供するミルクは「ぴゅあ」です 別の銘柄を希望の場合は、各自用意
コット用シーツ・タオルケット	サイズや作成方法等は別紙を参照ください 週に 1 度持ち帰ります。お洗濯の上持参してください

※必ず全てに大きく記名の上、持参してください（記名のないものは、園で記入させていただきます。）

お昼寝コット・フォーク・スプーン等は、園で用意しております

6. 毎月持参するもの

ティッシュペーパー	箱、もしくは箱の詰め替え用のティッシュをご持参ください。1箱
手口拭き	ノンアルコールのもの（お尻拭きではないもの）1パック
ビニール袋	キッチン用ポリ袋 L を1袋 持ち手つきビニール袋 L サイズを1袋
ハンドペーパー	手洗いの際使用します。1パック

※上記の品目の中より必要に応じて毎月末にご連絡いたしますので、翌月初にご持参ください

7. 登降園予定について

（ア）登園・降園日時の予定表提出について

毎月10日前後に翌月の登園予定カレンダーを配布いたします。

15日頃までに登園予定日時を記入し、ご提出ください。提出後に変更が生じた場合は、25日までにご連絡ください。25日以後の変更はできません。何卒ご了承ください。

登園予定日時につきましては、入園時に提出いただいた在職証明書に記載されている【勤務日数・勤務時間+通勤時間】がお子さまの保育時間となります。勤務日以外のお預かりに関しましては、「一時預かり保育」となり、一時間につき800円の料金をいただきます（延長は15分につき800円の料金をいただきます）また、休日出勤による登園の場合、「休日出勤証明書」（※別紙参照）の提出をお願いしています。

（イ）開園時間以外のお預かりについて

時間外勤務や残業等により、送迎時間が午前7時以前あるいは午後8時以降になった場合は、必ず園までご連絡いただいた上「時間外勤務証明書」（※別紙参照）をご提出いただきます。開園時間以外のお預かりに関しましては、15分ごとに800円の料金をいただきます。

（ウ）登降園時間の遅延等について

開園時間内（午前7時～午後8時）の遅延等につきましては書類の提出は不要です。料金も発生いたしません。

事前に園まで必ず電話でご連絡いただきますようお願いします。



8. 保育について

1日の流れ



7:00～	それぞれの登園時間に合わせ、お友だちが元気に登園します 登園したら、まずは手洗いをします そのあとは、机に向かってパズルや積み木遊び等で遊びます 次々とお友だちが登園し、だんだんにぎやかになっていきます
9:40 ごろ 朝の会	おかたづけ～♪の曲が聞こえたら、みんなでおもちゃ等を片付け、朝の会の準備です！自分の椅子を運んで座ります お名前を呼ばれたら「はい」と元気よく手を挙げてお返事！ 歌を歌ったり、先生のお話を聞いたりします
10:00 ごろ 	晴れた日は、みんなでお散歩へレッツゴー！お揃いのすみれ色の帽子をかぶってお出かけします お天気の悪い日は、製作活動をしたり、リトミックをしたり、お部屋で楽しく活動します また、週1回、元タカラジェンヌのバレエ講師が幼児教育バレエによる保育を行っています
11:15 ごろ 給食	手を洗って、テーブルに座りエプロンをつけたら給食の時間です！ 調理スタッフが愛情をたっぷり込め、栄養面、食べやすさ、彩り等を考えた献立を提供しております また給食を通じて食育への取り組みもしております
12:00 ごろ 午睡	給食を食べ終わったお友だちからおトイレを済ませ着替えをします お部屋が暗くなったらお昼寝タイム♪おやすみなさい……
15:00 ごろ おやつ	ぐっすり眠っていたお友だちもスッキリ目覚めました！ さあ、おやつの時間です！毎日手作りのおやつに大満足のお友だち 「おかわり！」の聲があちこちから聞こえてきます
16:00 ごろ 帰りの会	その日楽しかった気持ちやがんばったことなどを子どもたちと振り返り 明日も元気に来られるよううたを歌ってご挨拶します
15:30 ごろ ～20:00	絵本を読んだり、おもちゃで遊んだり自由に遊んで過ごします お迎えの時間が近づいたお友だちからお帰りの準備をします それぞれの降園予定に合わせてお家の方がお迎えに来ます 全員降園



9. 年間行事予定について

4 月	入園式	
5 月	子どもの日行事	
6 月	内科健診・歯科健診	
8 月	夏まつり	
10 月	ハロウィン行事	
11 月	内科健診	
12 月	クリスマス会	
2 月	節分行事	
3 月	ひなまつり行事 卒園式	

感染状況等に応じて予定と異なることがあります

おたんじょう日会、身体計測、避難訓練については、毎月実施いたします

10. 給食(昼食・おやつ)について

当園では、自園で調理した給食を提供しております。離乳食前期・中期・後期、幼児食をお子さまの成長に合わせて調理しています。施設運営上、アレルギーのあるお子さまの対応ができない場合がございますので、面談時にご相談ください。

献立表は毎月前半後半と 2 回に分けて配布させていただいております。離乳食期のお子さまやアレルギーをお持ちのお子さまは、献立表の内容を事前に必ずご確認ください。

●エプロンについて（毎日 2 枚ご持参ください）

- ① ビニール製、マジックテープで簡単に装着できるもの（使い捨ての物でも結構です）
- ② こぼした食べ物を受けるポケットがついているもの
- ③ 袖のついていないもの
- ④ 必ず大きく記名してください（記名がない場合、園で記入させていただきます）



11. 配布物、連絡方法について

おたよりについて

- ・園だより
- ・食育だより
- ・ほけんだより
- ・献立表(月2回)
- ・登園予定表
- ・使用備品持参のお願い



上記のお便りを毎月保護者のみなさまにお配りしております

その他、連絡やお知らせが必要な内容につきましては随時お便りを配布しております

連絡帳の中にあるお便り入れを毎日ご確認ください

メール配信について

保護者のみなさまへの連絡手段として、メールでの配信による連絡も実施しております
ご入園時にメールシステムのご登録をお願いしています。

ご家庭から園への連絡方法について

- ① お電話での連絡 Tel0797-61-6355
- ② メールシステムの連絡 (※登録方法については、別紙参照)
- ③ Gmail アドレスへの連絡 sumirenohana.takarazuka2021@gmail.com

12. 送迎について

- ・園への送迎は、登園予定表に合わせた時間で行います(時間より前のご登園はお受けできません)
交通事情やお仕事の事情で予定表の時間より 15分以上遅くなる場合は、必ず園まで電話でご連絡をお願いいたします。
- ・送迎時は、玄関ドア横にあるインターホンを押してください。その際大きな声でお名前を言っていただき、インターホンに向けて「保護者証」のご提示をお願いします。午睡中の送迎は原則として禁止しております。やむを得ず午睡中にお迎えに来られる際は、インターホンを押さず、ドアをノックしてお知らせください。
- ・登園の際は、玄関前にある体温計で計測していただきます。体温と登園時間を玄関にあるタブレットに入力し、お子さまの靴、靴下を脱がせて、荷物を指定の場所に振り分けていただきます。
- ・園内にはベビーカーをお預かりできるスペースが確保できません。送迎時に都度お持ち帰りください。
- ・車での送迎は、近隣の駐車場をご利用ください。園前のロータリーは、駐停車禁止区域となっております。通行中の車両や近隣の方にご迷惑となりますので、ロータリー内に車を停めての送迎は絶対にしないようご協力をお願いいたします。

13. 災害時の対応について 災害時の避難場所 宝塚市立宝塚第一小学校

・気象警報発令時の対応

A. 登園予定時間に特別警報または警報(波浪・高潮警報を除く)が発令された場合

→開園いたします。ただし気象状況によっては休園となる可能性があります。

休園が決定した場合は、園長より一斉にメールを送信いたします。

お子さまの安全を最優先し、外出が困難だと判断した場合は開園していても自宅待機としてください。

B. 保育中に特別警報または警報が発令された場合

→開園いたします。ただし、気象状況によっては園よりメールを送信いたします。

保護者のみなさまとお子さまが安全に帰宅していただけることを第1に対応させていただきます。

C. 警戒レベルを用いた「警戒レベル3」以上の避難情報が発令された場合

→休園いたします。園でお預かりしている時間帯に発令された場合は、安全に気を付けてできるだけ早くお迎えにお越しください。



14. 体調不良や傷害について

・家からの傷や怪我、体調でいつもと変わったことがあれば、必ず朝の受け入れ時に口頭で保育士にお伝えください。

・保育中に体調不良や傷害が発生した場合は、まず保護者に連絡をさせていただきます。必ず連絡が付くようにしてください（携帯電話に出られない場合は、必ず留守番電話に設定してください）

・携帯電話に出られない場合は、必ずこまめにチェックしてください。

・お子さまの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜嘱託医に相談し、適切な処置を行います。

・救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理をします。

・体調不良児は医務室（事務室）にて看護師が観察し、お迎えを待ちます（体調不良児対応 月曜～金曜 8時～17時）保育士よりお迎えの連絡がありましたら、対応をお願いします。

・帰宅されたら、必ず病院を受診してください。

・感染症の診断を受けた場合は、園にお知らせ下さい。医師記入または保護者記入の「登園許可書」が必要になります。（※10～11ページ参照）

・病後の登園については、ご家庭での健康上変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせ下さい。

・発熱があった場合は、完全に解熱してから 24時間以上経過するまでは登園はできません。（最終的に解熱剤を使用することなく解熱していること）

・首から上の打撲などがあった場合は、まれに頭蓋内出血を起こすことがあるため、ご自宅で状態を注意深く観察し、24時間は自宅で安静に過ごしてください。

・お子さまに持病がある場合、面談時にお知らせください。（アレルギー・痙攣・心臓病・喘息など）

・感染症が発生した場合は、メールシステム等でお知らせ致します。

・新型コロナウイルス感染症の対応につきましては、児童育成協会および宝塚市の指示に従い、対応いたします。

15. 服装について

遊具などに挟まって危険な為、下記のものには着用しないようにお願いします。

- ・スカート
- ・スカートズボン（スパッツなどが付いているスカート）
- ・丈の長いTシャツや長Tシャツ（チュニックなど）
- ・フリルがついた物
- ・フードがついた物
- ・飾りのついた髪ゴム
- ・半ズボン（夏場でも、転んだ際に擦りむいて危険です）



- 自分で着脱の練習が出来るようになったら、1人で着脱しやすいゴム製のズボンにしてください。（ピッタリしたスパッツ系のズボンは、1人で着脱しにくいので避けてください）
- ハイハイをしなくなったら、ロンパースは肌着も含めて着用しない様お願いします。
- オムツは履かせるタイプにしてください。
- サンダルはお散歩に行く際に石などが入って危険です。着脱しやすいスニーカーを履いてください。
- 靴下は必須です。
- 汚れてもいい服で登園してください。

16. 食品チェック表について

給食やおやつを提供するにあたり、アレルギーの調査はとても重要です。

3の⑩摂取食品表に記載の食品は、必ず入園までに積極的に2回以上摂取していただき、給食開始までにすべての食品を摂取していただきますようお願いいたします（食品チェック表に記載の食品を全て摂取しないと、給食はご提供できません）

持ち物

初日登園日	オムツ20枚(※1)、水筒、着替え1セット(※2)
④ 慣らし 1時間程度	水筒
⑤ 慣らし 3時間程度	④+連絡ノート+エプロン1枚+巾着の中に着替え1セットとオムツ1枚
⑥ 慣らし 6時間程度	⑤+コットのシーツと布団
通常登園	⑥+エプロン1枚(エプロンは計2枚です)

※1 オムツは必ず1枚ごとに記名してください。

※2 この着替えは、園に置いておく「置き着換えセット」です。

16. 感染症について

以下の感染症に感染した場合は、登園ができません。

症状が消失してから、医師による登園許可書又は、登園届（保護者記入）の提出が必要となります。

登園届はメールにて添付いたしますので、必要な際にご連絡ください。

医師が記入した登園許可書が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹(はしか)	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日を経過してから
インフルエンザ	症状が有る期間(発症前 24 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い)	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱した後 2 日(幼児にあっては 3 日)を経過してから
風しん	発しん出現の前 7 日から後 7 日間くらい	発しんが消失してから
水痘(水ぼうそう)	発しん出現 1～2 日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え 2 日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157,O26,O111 など)		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し 48 時間を空けて連続 2 回目の検便によって、いずれも菌陰性が確認されてから
急性出血性結膜炎	ウィルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数か月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症

病 名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間	抗菌薬内服後 24～48 時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水泡・潰瘍が発症した数 日間	発熱がなく(解熱後 1 日以上経過し)普段の 食事ができること
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しん出現前の 1 週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス 等)	症状がある間と、症状消失後 1 週間(量 は減少していくが数週間ウイルスを排出 しているので注意が必要)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がで きること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に 1 か月程度ウ イルスを排泄しているので注意が必要)	発熱がなく(解熱後 1 日以上経過し)普段の 食事ができること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態がよいこと
帯状疱疹	水泡を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発疹		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

MEMO

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for writing a memo. The box is defined by a thin black border and occupies the central portion of the page.